



Grupa Polskiego Funduszu Rozwoju

Dołącz do PFR S.A. jako:

## Stażysta/ Stażystka w Biurze Prawnym Obsługi Korporacyjnej

Zajmujemy się szeroko pojętą obsługą korporacyjną Spółki, w tym wsparciem prawnym organów statutowych oraz jednostek organizacyjnych, a także tworzeniem przepisów wewnętrznych oraz ich interpretacją. Opiniujemy i sporządzamy umowy. Odpowiadamy za nadzór nad spółkami z grupy kapitałowej PFR S.A. Do zadań Biura Prawnego Obsługi Korporacyjnej należy również obsługa prawna Spółki w projektach inwestycyjnych, realizowanych przez PFR S.A.

### Zakres obowiązków, czyli co będzie w Twojej MOCY:

- wsparcie członków zespołu m.in. w przygotowywaniu dokumentów korporacyjnych (np. uchwał, protokołów posiedzeń organów statutowych oraz komitetów, pełnomocnictw), projektów umów, aneksów, regulaminów, pism, odpowiedzi i wystąpień do różnego rodzaju organów i instytucji publicznych,
- bieżące wsparcie organów statutowych Spółki oraz jednostek organizacyjnych Spółki,
- research różnorodnych zagadnień prawnych,
- utrzymywanie bieżących kontaktów z instytucjami publicznymi i innymi organami,
- wsparcie członków zespołu Departamentu Prawnego w sporządzaniu wewnętrznych regulacji i wzorów dokumentów.

### Co czyni Cię MOCnym kandydatem/ kandydatką:

- znajomość prawa cywilnego oraz prawa handlowego,
- dyspozycyjność w wymiarze 30 - 40 godzin tygodniowo,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (mile widziana znajomość legal English),
- odpowiedzialność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań i dobra organizacja pracy, w tym umiejętność pracy nad kilkoma zadaniami jednocześnie,
- komunikatywność i rozwinięte umiejętności interpersonalne.

### Co może wzMOCnić Twoją kandydaturę (mile widziane):

- mile widziane zainteresowanie działalnością funduszy inwestycyjnych.



### MOCny start w karierę!

Uwolnij moc swoich zawodowych ambicji. Połącz studia ze zdobywaniem doświadczenia pod okiem ekspertek i ekspertów w renomowanej spółce.

#MOCnaPRZYSZŁOSC