



Grupa Polskiego Funduszu Rozwoju

Dołącz do PFR S.A. jako:

Młodszy Prawnik / Młodsza Prawniczka w Departamencie Prawnym

Zajmujemy się szeroko pojętą obsługą korporacyjną Spółki, w tym wsparciem prawnym organów statutowych oraz jednostek organizacyjnych, a także tworzeniem przepisów wewnętrznych oraz ich interpretacją. Opiniujemy i sporządzamy umowy. Odpowiadamy za nadzór nad spółkami z grupy kapitałowej PFR S.A. Do zadań Biura Prawnego Obsługi Korporacyjnej należy również obsługa prawna Spółki w projektach inwestycyjnych, realizowanych przez PFR S.A.

Zakres obowiązków, czyli co będzie w Twojej MOCY:

- wsparcie w bieżącej obsłudze prawnej organów korporacyjnych (przygotowywanie, weryfikacja wniosków i uchwał) oraz w obsłudze prawnej Spółki jako uczestnika funduszy inwestycyjnych,
- przygotowywanie i opiniowanie projektów umów, aneksów, porozumień, listów intencyjnych, regulaminów, w tym regulaminów konkursów / projektów, wewnętrznych aktów prawnych Spółki oraz korespondencji z podmiotami zewnętrznymi,
- wsparcie w bieżącej obsłudze prawnej Spółki, w tym w przygotowywaniu projektów opinii, udzielaniu wyjaśnień, porad, konsultacji i informacji prawnych dla organów i jednostek organizacyjnych Spółki, w tym w zakresie prawa pracy;
- wsparcie Starszych Prawników i Starsze Prawniczki w Departamencie Prawnym w realizacji bieżących projektów,
- monitorowanie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa i zapewnienie zgodności działań Spółki z obowiązującymi przepisami prawa w wyznaczonych obszarach,
- przygotowywanie newslettera Departamentu Prawnego w zakresie zmian prawnych.

Co czyni Cię MOCnym kandydatem/ kandydatką:

- ukończone wyższe studia prawnicze,
- co najmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obsługą prawną podmiotów gospodarczych (obejmujące także przygotowywanie projektów umów),
- znajomość regulacji prawnych i praktyk rynkowych w zakresie działalności Spółki,
- znajomość regulacji prawnych dotyczących prawa własności intelektualnej i nowych technologii (w tym e-commerce),
- znajomość języka angielskiego uwzględniająca terminologię prawniczą, pozwalająca na samodzielne redagowanie dokumentów prawnych i komunikację z klientami na poziomie C1,
- otwartość na nowe zadania,
- sumiennosc i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- inicjatywa i terminowość w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- zorientowanie na rezultaty i wysoką jakość pracy.

Co może wzMOCnić Twoją kandydaturę (mile widziane):

- doświadczenie w zakresie funduszy inwestycyjnych lub ESG,
- doświadczenie zdobyte w dużej kancelarii prawniczej zajmującej się sprawami korporacyjnymi lub gospodarczymi w bieżącym doradztwie prawnym z zakresu obsługi prawnej spółek handlowych lub projektów z szeroko rozumianego prawa gospodarczego.



MOCny start w karierę!

Uwolnij moc swoich zawodowych ambicji.

Dowiedz się więcej i zaaplikuj.

#MOCnaPRZYSZLOSC